

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Богом директора Каховського
агротехнологічного фахового коледжу
Наталія Мельник Наталія МЕЛЬНИК
Наказ від 31 серпня 2023 року №32

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИВЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У КАХОВСЬКОМУ
АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто та схвалено на засіданні Педагогічної ради
Каховського агротехнологічного фахового коледжу
Протокол від «31» серпня 2023 року № 1

1. Загальні положення

1.1. Положення про визначення професійної діяльності педагогічних працівників (далі- Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805, та інших нормативних документів у сфері освіти.

1.2. Положення визначає процедуру та критерії вивчення професійної діяльності педагогічних працівників коледжу за міжатестаційний період.

1.3. Метою вивчення діяльності педагогічного працівника є оцінка його професійних компетенцій, підготовленості до атестації та забезпечення високого рівня педагогічної діяльності.

1.4. Дане Положення поширюється на педагогічних працівників коледжу, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

1.5. Педагогічним працівника, які до набрання чинності Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805, успішно пройшли сертифікацію і мають чинні сертифікати зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації із присвоєнням наступної (збереженням присвоєної) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання без проведення процедури вивчення їх професійної діяльності відповідно до даного Положення.

2. Критерії вивчення професійної діяльності педпрацівників

2.1. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників коледжу з метою подальшого встановлення відповідності посаді «викладач», присвоєння/неприсвоєння (або підтвердження/непідтвердження) кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання базується на наступних критеріях:

- професійна компетентність;
- організаційні здібності;
- використання сучасних методів та технологій навчання;
- здатність до самовдосконалення та безперервного професійного розвитку;
- участь у роботі методичних об'єднань, фахових комісій, комісій з розробки стандартів освіти, участь у роботі ДСЯО тощо;
- сумлінне виконання посадових обов'язків, наявність заохочень.

2.2.1. Під час вивчення професійної компетентності враховують:

- рівень знань, умінь та наукових досягнень працівника;

- дотримання норм академічної доброчесності;
- володіння методами навчання та педагогічними підходами, необхідними для успішного викладання, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти під час занять та організації їх самостійної роботи;
- мобільність знань педагогічного працівника, гнучкість методів професійної діяльності;
- володіння іноземними мовами.

2.1.2. Під час вивчення організаційних здібностей враховують:

- здатність до планування та організації освітнього процесу;
- ефективно управління часом та ресурсами;
- вміння створювати сприятливу та стимулюючу атмосферу на заняттях;
- здатність до розв'язання конфліктних ситуацій та співпраці зі здобувачами освіти, батьками та колегами.

2.1.3. Під час вивчення стану використання сучасних методів та технологій навчання враховують:

- вміння застосовувати інтерактивні методи навчання;
- уміння здійснювати диференційований підхід до здобувачів освіти з різними проблемами та здібностями;
- здатність використовувати інформаційні технології та ресурси для покращення освітнього процесу та забезпечення якісного викладання під час дистанційного навчання;
- наявність власних методичних розробок та інтерактивних матеріалів для залучення здобувачів освіти до активного навчання.

2.1.4. Визначення здатності до самовдосконалення та безперервного професійного розвитку передбачає:

- дослідження рівня зміни професійних навичок, soft-skills педагогічного працівника;
- аналіз результатів участі у професійних конкурсах, семінарах, тренінгах, конференціях тощо;
- аналіз джерел, які педагогічний працівник використовує для самоосвіти;
- аналіз результатів дослідницької роботи педагогічного працівника.

2.2. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників коледжу з метою подальшого встановлення відповідності іншим займаним посадам, віднесеним до переліку педагогічних, здійснюється відповідно до критеріїв, наведених у додатку 3 цього Положення.

2.3. Критерії вивчення професійної діяльності педагогічних працівників можуть бути розширені або змінені відповідно до рішень атестаційної комісії коледжу, зокрема, під час проведення позачергової атестації та у разі зниження якості педагогічної діяльності окремих педагогічних працівників.

2.4. Визначення професійної діяльності педагогічних працівників може здійснюватися на підставі:

- аналізу планувальної, навчально-методичної, звітної документації (програм, планів, методичних матеріалів, звітів, стратегій з відповідного напрямку роботи тощо).

- спостереження за процесом навчання та виховання;

- інтерв'ю з колегами, здобувачами освіти, батьками;

- самооцінки та аналізу результатів роботи (за формою 1) та ін.

2.5. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників за міжатастаційний період передбачає кількісне оцінювання за відповідними критеріями (додатки 2,3) з метою підготовки звіту з рекомендаціями до прийняття атастаційною комісією коледжу рішення щодо відповідності/невідповідності (або підтвердження/непідтвердження) кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

3. Порядок визначення діяльності педагогічного працівника здійснюється окремою комісією з визначення професійної діяльності педагогічних працівників (далі- Комісія), яка може включати представників адміністрації, педагогічного колективу коледжу та інших фахівців, або групою членів атастаційної комісії, призначених на її засіданні до 10 жовтня поточного навчального року.

3.2. Рішення про утворення окремої Комісії оформляється наказом директора коледжу не пізніше 10 жовтня поточного навчального року.

Делегування частині членів атастаційної комісії коледжу повноважень щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників відзначається в наказ про створення атастаційної комісії коледжу.

3.4. Термін дії повноважень Комісії або членів атастаційної комісії коледжу – протягом одного навчального року.

3.4. Кількість членів комісії або членів атастаційної комісії, відповідальних за вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, становить не менше 3 осіб.

3.5. До роботи Комісії та атастаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.

3.6. Вирішення професійної діяльності педагогічних працівників починається не раніше 20 грудня поточного навчального року за затвердженим графіком згідно з відповідними критеріями (додатки 2ЮЗ) та на основі розгляду матеріалів наведених у п.2.4.

Крім того, Комісія має право звернутися до педагогічного працівника щодо надання додаткових матеріалів (в паперовій або електронній формі), пов'язаних із результатами професійної діяльності педагогічного працівника.

3.7. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до комісії та/або атастаційної комісії документи, пов'язані з його професійною діяльністю, в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів

надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.

Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії, після чого передаються до Комісії або членам атестаційної комісії, відповідальним за вивчення професійної діяльності педагогічних працівників.\

3.8. Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд за скороченою процедурою вивчення їх професійної діяльності за міжатестаційний період (допускається вибіркове вивчення документів, зазначених у пункті 2.4. та оцінка згідно з критеріями, наведеними в додатку 3).

3. Результати вивчення професійної діяльності педпрацівників

4.1. На підставі вивчення професійної діяльності кожного педагогічного працівника за міжатестаційний період Комісією або членами атестаційної комісії, відповідальними за вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, складається звіт на кожного педагогічного працівника, який атестується в поточному році.

4.2. Звіт містить

- оцінки на основі виставлених балів по кожному критерію рівня професійної діяльності педагогічного працівника (додатки 2,3);

- короткий висновок про рівень професійної діяльності педагогічного працівника;

- відповідні рекомендації атестаційній комісії коледжу.

4.3. Звіт про вивчення професійної діяльності педагогічного працівника використовується для винесення рішення атестаційної комісії коледжу про щодо його відповідності/невідповідності займаній посаді, присвоєння/неприсвоєння (або підтвердження/непідтвердження) ці категорії та/або педагогічного звання, а також подальшого вдосконалення рівня його професійної діяльності

Звіт не є обов'язковим до прийняття остаточного рішення атестаційною комісією коледжу щодо відповідності/невідповідності займаній посаді, присвоєння/неприсвоєння (або підтвердження/непідтвердження) ці категорії та/або педагогічного звання.

4.4. Звіт готується під час засідання комісії (або передостаннього засідання атестаційної комісії її членами, відповідальним за вивчення професійної діяльності педагогічних працівників), не пізніше ніж за тиждень, до останнього засідання атестаційної комісії коледжу.

4.5. Педагогічний працівник протягом 2 днів з моменту складання звіту має бути ознайомлений з ним під підпис, У разі незгоди з оцінкою рівня своєї професійної діяльності він вказує це при підпису звіту. На останньому засіданні

атестаційної комісії коледжу він може надати вмотивоване роз'яснення своєї точки зору щодо недоліків звіту, представити додаткові підтверджуючі документи.

Остаточне рішення щодо атестації педагогічного працівника приймається атестаційною комісією коледжу відповідно до норм Положення про атестацію педагогічних працівників.

4.6. У випадку наявності спірних моментів під час підготовки певного звіту, виявлення недостовірної інформації у матеріалах самоаналізу, незгоди педагогічного працівника з оцінкою рівня своєї професійної діяльності тощо, Комісія або члени атестаційної комісії, відповідальні за вивчення професійної діяльності педагогічного працівника, можуть звернутися до голови атестаційної комісії коледжу з пропозицією провести додаткове опитування з метою оцінки рівня професійної діяльності цього педагогічного працівника серед інших членів педагогічного колективу.

Таке опитування (з опрацюванням результатів) має бути проведено не пізніше ніж за один день, до останнього засідання атестаційної комісії коледжу з подальшим представленням його результатів секретареві атестаційної комісії

Самоцінка результатів професійної діяльності педагогічного працівника за міжатестаційний період

1. Прізвище , ім'я по батькові _____
2. Освіта, який заклад закінчив(ла) _____
3. Спеціальність _____
4. Педагогічний стаж _____
5. Результати проходження останньої атестації _____
6. Нагороди та звання _____
7. Проблемна тема, над якою працює викладач _____
8. Участь у конференціях за міжатестаційний період _____
9. Підготовка здобувачів освіти до участі в олімпіадах, конкурсах, конференціях

Рік	Назва заходу	ПІБ здобувача	Результат

10. Професійна майстеркласів, тренінгів(на базі коледжу, інших закладів освіти)

Рік	Заклад освіти	Тема

11. Розробка методичних рекомендацій, підручників, електронних засобів навчання, публікації статей

Назва методичного продукту	Назва конкурсу, збірника, виданого підручника, тощо		

12. Участь у фахових конкурсах на рівні області, Всеукраїнські (вказати назву, рік участі, підсумки) _____

13. Відкриті заняття та фахові заходи за міжатестаційний період

14. Участь у роботі методичних об'єднань, на рівні області, комісії МОН, конкурсні комісії олімпіад, конкурсів ,змагань на рівні області, у роботі ДЗСЯО тощо Вид діяльності, рік - _____

15. Рівень діяльності сучасними ІКТ, формами та методами організації ОП(високий, достатній, низький) _____

16. Загальний рівень методичної культури педагогічного працівника _____

17. Заохочення педагогічного працівника

Вид	Підстава

18. Стягнення , які застосовані до педагогічного працівника

Вид	Підстава

19. Результативність профорієнтаційної роботи за попередній рік _____

20. Наявність власного сайту(адреса), вказати сервіси, програми, застосунки які використовуються для забезпечення дистанційного навчання (у разі наявності сертифікатів цифрової грамотності надати ксерокопію) _____

21. Короткий опис найбільш значущих якостей та пріоритетів на Вашу думку, професійної діяльності _____

Дата

Підпис

Оцінка професійної діяльності педагогічних працівників

№ з/п	Критерії	Бали	Нараховано комісією	Примітка
1	Рівень знань умінь та наукових досягнень педпрацівника	0-5		
2.	Дотримання норм академічної доброчесності	0-5		
3.	Володіння методами навчання та педагогічними підходами, необхідними для успішного викладання активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти під час занять та організації їх самостійної роботи	0-5		
4	Мобільність знань педагогічного працівника, гнучкість методів професійної діяльності	0-5		
5	Володіння іноземною мовою	0-5		
6	Здатність до планування та організації освітнього процесу	0-5		
7	ефективне управління часом та ресурсами;	0-5		
8	Результативність участі в профорієнтаційній роботі	0-5		
9	здатність до розв'язання конфліктних ситуацій та співпраці зі здобувачами освіти, батьками та колегами.	0-5		
10	вміння застосовувати інтерактивні методи навчання	0-5		
11	уміння здійснювати диференційований підхід до здобувачів освіти з різними проблемами та здібностями	0-5		
12	здатність використовувати інформаційні технології та ресурси для покращення освітнього процесу та забезпечення якісного викладання під час дистанційного навчання	0-5		
13	наявність власних методичних розробок та інтерактивних матеріалів для залучення здобувачів освіти до активного навчання	0-5		
14	дослідження рівня зміни професійних навичок, soft-skills педагогічного працівника	0-5		
15	аналіз результатів участь у професійних конкурсах, семінарах, тренінгах, конференціях тощо	0-5		
16	аналіз джерел, які педагогічний працівник використовує для самоосвіти	0-5		
17	аналіз результатів дослідницької роботи педагогічного працівника	0-5		
18	Участь у роботі методичних об'єднань (залежно від кількості засідань та активної участі)	0-5		
19	Участь у роботі фахових комісій, підкомісій МОН, НМЦ ВФПО, участь у роботі ДЗСЯО тощо	0-5		
20	Наявність грамот коледжу, відзнак за різні місця(залежно від кількості, за кожен відзнаку бали не додавати	0-2		
21	Наявність подяк на рівні області	0-4		
2	Наявність подяк на рівні МОН, НМЦ ВФПО, центральних органів влади	0-4		

Оцінка професійної діяльності інших педагогічних працівників
(методист, зав. відділенням, методист відділення, зав. навчально-методичного кабінету, художні керівники, керівник фізичного виховання та ін.)

№ з/п	Критерії	Бали	Нараховано комісією	Примітка
1	Дотримання посадової інструкції	0-10		
2.	Дотримання правил внутрішнього розпорядку	0-10		
3.	Виконання доручень адміністрації, розпоряджень	0-10		
4	Відсутність (наявність стягнень) застосованих до педпрацівника (зафіксованих письмово): - відсутність стягнень; - наявність одного стягнення - наявність більше одного стягнення	0-10		
5	Вчасна підготовка планувальної документації	0-10		
6	Вчасне щорічне звітування що результатів своєї діяльності за навчальний рік	0-10		
7	Систематичне підвищення кваліфікації відповідно до вимог, впровадження його результатів в освітній процес коледжу	0-10		
8	Участь в профорієнтаційній роботі	0-10		
9	Участь у розвитку матеріально-технічної бази коледжу, навчально-методичного або інформаційного забезпечення освітнього процесу	0-10		
10	Участь у громадському житті коледжу (підготовка та проведення позанавчальних заходів, спрямованих на демонстрацію результатів своєї роботи, підвищення іміджу коледжу	0-10		
	Всього	0-100		

Висновки (з подальшими рекомендаціями атестаційної комісії)

0-59 балів – педпрацівник не відповідає займаній посаді

60-100 балів – педпрацівник відповідає займаній посаді