

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

В. Ф. Машенко

31 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ В**  
**КАХОВСЬКОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ**  
**КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради КАФК  
від 31 серпня 2021 р. протокол № 1

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освіти в Каховському агротехнологічному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Каховського агротехнологічного фахового коледжу (далі – Коледж), Положення Про організацію освітнього процесу в Каховському агротехнологічному фаховому коледжі

1.2. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- внутрішній моніторинг (далі - моніторинг) – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками, передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- якість фахової передвищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів фахової передвищої освіти;

- компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти;

- стандарт фахової передвищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності навчальних закладів, установ за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності.

Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України, «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Мета проведення моніторингу – об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.4. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

1.5. Моніторинг якості освіти в Коледжі здійснюється відповідно до спеціальностей, що визначені діючою ліцензією, використовує різні види вимірювань: статистичні, педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні та ін. Моніторинг здійснюється моніторинговою групою при навчально-методичному кабінеті відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.

1.6. Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів.

1.7. Колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі, є педагогічна рада. Колегіальним органом, що проводить систематичний аналіз процесів системи управління якістю і призначає виконавців процесів, є адміністративна рада.

1.8. Основним принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти є:

- публічність у підготовці та прийнятті рішень;
- упровадження й обов'язкове виконання національних, європейських і міжнародних стандартів та рекомендованої практики використання досвіду інших країн у галузі освіти;
- орієнтація на замовника освітніх послуг;
- лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;
- орієнтація колективу Коледжу на саморегулювання, створення корпоративної ідентичності та групової солідарності, готовності до відкритості та обміну знаннями і досвідом, а також до прояву ініціативи; корпоративна культура;
- професіоналізм та компетентність педагогічних працівників;
- системний та процесний підхід до менеджменту;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень;
- прогнозування, попередження й усунення наявних та потенційних ризиків;
- використання інноваційних технологій;
- оптимізація видатків;
- здоров'я та безпека.

## **2. Внутрішня система якості освіти**

2.1. У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти; - залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі; - здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

2.2. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням Коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

2.3. Стратегічні цілі удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти визначаються відповідно до місії Коледжу, а саме:

- гарантування розроблення якісних освітніх програм відповідно до державних освітніх стандартів, спрямованих на підготовку фахівців з вагомими компетентностями, із урахуванням різноманітних освітніх потреб здобувачів освіти та роботодавців;

- забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу шляхом дотримання встановлених норм та процедур і за підтримки усіх учасників освітньої діяльності;

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, що передбачає постійний перегляд внутрішніх стандартів освітньої діяльності Коледжу, розроблення стратегії функціонування внутрішнього забезпечення якості освіти для підтримки її відповідно до вимог сертифікації систем якості освіти в Україні;

- здійснення постійного моніторингу змісту освіти через періодичний перегляд освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів освіти тощо;

- спостереження за реалізацією освітнього процесу в Коледжі шляхом діагностики рівня сформованості професійної спрямованості майбутніх фахівців за спеціальностями, аналізу динаміки навчальних досягнень студентів, моніторингу якості поточних контрольних заходів, а також аналізу залучення студентів до науково-дослідної роботи та її результативності, здійснення академічної мобільності суб'єктів освітнього процесу;

- здійснення моніторингу технологій навчання через визначення ступеня відповідності методів, засобів, форм навчання сучасним науково-педагогічним

підходам та кращій вітчизняній і світовій практиці; аналіз критеріїв оцінювання та ефективності засобів контролю навчальних досягнень студентів;

- моніторинг ресурсного потенціалу Коледжу: аналіз відповідності матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних ресурсів цілям заявлених освітніх програм, потребам і вимогам суб'єктів освітнього процесу; - регулярний моніторинг управління ресурсами та процесами в Коледжі: визначення ефективності управління освітнім процесом у цілому та окремих його складників;

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища Коледжу (діагностика морально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів та студентському середовищі, встановлення рівня адаптації здобувачів нового набору до умов освітнього середовища, аналіз заходів щодо позитивного іміджу закладу);

- контроль рівня прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації на сайті Коледжу.

### **3. Види моніторингу результатів навчання та його складові елементи**

3.1. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання;

- стаж педагогічної роботи;

- результативність педагогічної діяльності;

- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;

- підвищення кваліфікації.

Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні/ предмету визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.

3.2. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної (освітньої) програми;

- опису освітньо-професійної (освітньої) програми;

- навчального плану та пояснювальної записки до нього;

- робочого навчального плану;

- робочих навчальних програм з кожної навчальної дисципліни/предмету навчального плану, що включає опис навчальної дисципліни/предмету, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни/предмету, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання,

методи контролю, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні Інтернет ресурси;

- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожної навчальної дисципліни/предмету навчального плану (60% дисциплін/предмету навчального плану повинні бути забезпечені НМК в електронному доступі), що включає: конспект або розширений план лекцій, плани практичних і (семінарських) занять, завдання для лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, матеріали комплексної контрольної роботи;

- програм практичної підготовки, робочих програм практик;

- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

3.3. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань здобувачів освіти.

3.4. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення щорічного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти з навчальних дисциплін/предметів, проводиться на рівні викладач — завідувач відділення — голова циклової комісії — адміністрація і включає кілька видів:

- вхідний контроль;

- поточний контроль;

- підсумковий контроль;

- директорський контроль;

- атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

Форма контролю визначається в навчальному плані спеціальності.

3.5. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нової дисципліни/предмету з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача освіти, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін/предметів та які необхідні для вивчення даної дисципліни/предмету. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін/предметів. Вхідний контроль організовує циклова комісія, виконує викладач, якому доручено викладати курс дисципліни/предмету. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної циклової комісії і циклових комісій, які викладали попередні дисципліни/предмети, для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів освіти.

3.6. Поточний контроль здійснюється викладачами у вигляді:

- перевірки рівня знань здобувачів освіти (якість/успішність навчання) за результатами вивчення кожної навчальної дисципліни/предмету (семінарський контроль);

- перевірки виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях циклової комісії, у протоколах засідань циклової комісії ;

- перевірки підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни/предмету циклової комісії (кафедри).

3.7. Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з навчальної дисципліни/предмету є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитися за темами дисципліни/предмету, що були вивчені в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни/предмету, як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти, проводиться за планом внутрішнього контролю в останньому семестрі певного рівня навчання. Директорський контроль проводиться за розробленими педагогічними та науково-педагогічними працівниками циклової комісії , які викладають відповідні дисципліни/предмети, комплексними контрольними роботами (ККР) та затверджується на засіданні циклової комісії . Проведення директорського контролю може здійснюватися як у формі письмових робіт з дисципліни/предмету, так і електронного тестування з дисциплін/предметів. Для проведення директорського контролю складається графік проведення ККР, який затверджується директором.

3.8. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію здобувачів освіти.

3.9. Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку чи екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної дисципліни/предмету навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій та педагогічній раді.

3.10. Атестацію здобувачів фахової передвищої/вищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію Коледжу. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь та присвоює відповідну кваліфікацію. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного екзамену зі спеціальностей.

3.11. Контроль адміністрації здійснюється директором та його заступниками у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу циклової комісії : формування навчального навантаження циклової комісії, якості розподілу навантаження між викладачами;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами освіти;
- відвідування занять викладачів директором, заступниками директора, завідувачими відділень, головами циклових комісій;
- контролю дотримання вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- регулярних звітів голів циклових комісій не менше одного разу за навчальний рік;
- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ структурних підрозділів, циклових комісій.

3.12. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін/предметів встановлюється результативність навчальної роботи.

3.13. Аналіз результатів навчання студентів на відділеннях проводиться завідувачами відділень і кураторами академічних груп.

3.14. Рейтинг студентів за результатами семестрового контролю оприлюднюється на сайті Коледжу.

#### **4. Моніторинг кадрового забезпечення освітнього процесу**

4.1. Кількісний та якісний склад педагогічних працівників, як штатних, так і, меншою мірою, тих, які працюють за сумісництвом, є однією з ключових позицій більшості рейтингів Коледжу. Вимоги до фахового рівня викладацького складу та їх наукових досягнень значною мірою визначають можливості отримання ліцензії для надання освітніх послуг. Саме викладацький склад у кінцевому підсумку несе відповідальність за розробку навчальних програм, їх запровадження, якість викладання та оцінювання, забезпечення зворотного зв'язку із роботодавцями, випускниками і студентами.

4.2. Процедури залучення педагогічних працівників до освітнього процесу регламентуються Законами України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств і відомств. В Коледжі (у межах, передбачених чинними нормативними документами) наявні процедури зарахування і продовження терміну перебування на посаді педагогічних працівників, а саме:

- запроваджено критерії (з відповідною диференціацією за посадами та з урахуванням специфіки окремих структурних підрозділів), які засвідчують, що особи, залучені до викладацької роботи (у тому числі на умовах погодинної оплати):

а) володіють відповідною кваліфікацією та/або високим фаховим рівнем у відповідній галузі знань;

б) здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

в) мають як мінімум базовий рівень компетентності для здійснення своїх викладацьких та службових обов'язків;

г) мають необхідні вміння і досвід для того, щоб ефективно передавати студентам свої знання і розуміння предмету в різних ситуаціях навчання;

- розроблено та запроваджено систему оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників;

- розроблена процедура дострокового припинення трудових відносин із тими науково-педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну нездатність як викладачі.

4.3. Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими роботами здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводиться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше 5 років, або підвищенням кваліфікації.

4.4. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників: - удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту; - набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади; - формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

4.5. Контроль за якістю підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюють голови циклових комісій та завідувач навчально-методичним кабінетом.

4.6. Група забезпечення спеціальності складається з педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, стаж педагогічної діяльності понад 2 роки та досягнення у професійній діяльності відповідно до п. 38 Ліцензійних умов.

4.7. Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Коледжу є індивідуальний план роботи викладача, в якому зазначені всі види робіт (навчальна, методична, наукова, організаційна, профорієнтаційна та виховна), що посеместрово плануються на навчальний рік. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії й затверджуються головою циклової комісії. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється результати професійної діяльності та виконання педагогічними працівниками індивідуальних планів.

4.8. У Коледжі розроблено та запроваджено систему оцінювання ефективності роботи викладачів, що включає показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями студентів, випускників, викладачів циклових комісій, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурнологічній схемі викладання тощо);

- рівень прогресу студентів (оцінюється за відсотком якості і успішності навчання студентів упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням результатів вступного контролю і показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);

- якість оцінювання успішності студентів (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін упродовж семестру і на підсумковому контролі; за порівнянням розподілу оцінок по тому ж контингенту студентів на споріднених дисциплінах/ дисциплінах того ж рівня складності у той самий період часу; за результатами контролю залишкових знань студентів; за порівнянням з успішністю студентів на дисциплінах, які викладалися раніше/пізніше, але в яких оцінюються набуття студентами тих самих чи однотипних компетентностей тощо);

- рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);

- підвищення кваліфікації;

- участь у методичній роботі циклової комісії; - участь у роботі з організації навчального процесу;

- участь у профорієнтаційній роботі;

- участь в інших заходах/ роботах/ проектах, спрямованих на зростання якості освіти в Коледжі, на підвищення ефективності його діяльності;

- інше.

4.9. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;

- здійснює моніторинг виконаних наукових досліджень педагогічними працівниками;

- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;

- забезпечує академічну мобільність – самостійність і незалежність під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та

інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом України «Про освіту»;

- забезпечує організацію та підтримку педагогів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);

- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: навчальну, інноваційну, методичну та організаційну роботу.

4.10. Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей і педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача в Коледжі проводяться відкриті заняття та взаємовідвідування викладачів.

4.11. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів циклових комісій за підсумками навчального року, метою якого є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців.

## **5. Організація, управління та методичний супровід проведення моніторингу**

5.1. Моніторинг проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та Державними вимогами до акредитації, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у закладі освіти. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

5.2. Для організації проведення моніторингу наказом директора Коледжу створюється робоча група, яку очолює директор.

5.3. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

5.4. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності проводяться під час підготовки до проведення акредитації освітньо-професійних (освітніх) програм та/або при підготовці до ліцензування спеціальностей. Керівництво організацією моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на методичний кабінет із залученням

помічника директора з кадрового забезпечення та фахівців відділу з навчальної роботи.

5.5. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів циклових комісій за підсумками навчального року. Метою є встановлення циклових комісій, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток навчально-методичного забезпечення викладання. Визначення рейтингів циклової комісії проводиться у червні кожного навчального року.

5.6. Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження рейтингу може пропонуватися також і проведення моніторингу оцінювання ступеня задоволення здобувачів вищої та/або фахової передвищої освіти з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу на певному ступені або рівні освіти, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття здобувачами освіти новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною спеціальністю з метою якісної підготовки здобувачів освіти до професійної діяльності, а також інших заходів, спланованих робочою групою.

5.7. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора Коледжу або його заступників. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданнях адміністративної та педагогічної рад Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.8. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.