

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

В. Ф. Мащенко

31 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПІДГОТОВКУ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИГО**  
**ЗАНЯТТЯ В КАХОВСЬКОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ**  
**ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради КАФК  
від 31 серпня 2021 р. протокол № 1

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про підготовку та проведення відкритого заняття в Каховському агротехнологічному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Каховському агротехнологічному фаховому коледжі, Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень педагогічних працівників Каховського агротехнологічного фахового коледжу.

1.2. Положення є нормативним документом, що регламентує проведення відкритих занять у Каховському агротехнологічному фаховому коледжі (далі – Коледж), їх організаційне та методичне забезпечення, порядок підведення підсумків.

1.3. Відкрите заняття — це спеціально підготовлена форма організації методичної роботи в умовах реального освітнього процесу у Коледжі, засіб впровадження досягнень педагогічної науки в практику й активного поширення прогресивного педагогічного досвіду; одна з форм управлінського контролю за організацією освітнього процесу у Коледжі, виявлення рівня кваліфікації педагогічних працівників; форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду. рівня

1.4. Метою проведення відкритого заняття у Коледжі є виявлення професійної компетенції, педагогічної майстерності, кваліфікації педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти (далі — здобувачі освіти).

1.5. Відкрите заняття є складовою внутрішнього системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

1.6. Відповідальність за організацію, проведення і контроль відкритих занять несуть завідувач навчально-методичним кабінетом, методист та голови циклових комісій Коледжу.

## **2. Основні види, завдання та функції відкритого заняття**

2.1. Основними видами відкритих занять є:

- 1) планові відкриті заняття, які відбуваються за графіком;
- 2) позапланові відкриті заняття: – показові заняття досвідчених викладачів з метою демонстрації передових методик викладання (для викладачів обласних методичних об'єднань чи майстеркласи для педагогічних працівників Коледжу, участь у конкурсах, фестивалях педагогічної майстерності тощо);

3 – заняття щодо встановлення відповідності професійної кваліфікації педагогічного працівника встановленим вимогам до неї.

2.2. Основними завданнями відкритого заняття у Коледжі є:

- 1) обмін досвідом між педагогічними працівниками;
- 2) узагальнення прогресивного педагогічного досвіду навчання;
- 3) демонстрація методики проведення відкритих занять, сучасних освітніх технологій та активних методів навчання, засобів досягнення визначеної мети заняття;
- 4) контроль за якістю проведення навчальних занять;
- 5) надання методичної допомоги молодим (малодосвідченим) педагогічним працівникам;
- 6) творчий пошук та вдосконалення професійної майстерності педагогів

2.3. Основними функціями відкритого заняття у Коледжі є:

- 1) інформаційна – визначення професійного рівня, рівня педагогічної майстерності та кваліфікації педагогічного працівника, а також рівня здобутих знань, умінь і навичок студентів;
- 2) діагностуюча – виявлення основних методів і прийомів, що застосовуються педагогічним працівником, їх відповідність меті заняття з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми; встановлення причин, з яких студенти припускаються помилок чи погано засвоюють навчальний матеріал;
- 3) мотивуюча – стимулювання подальшого підвищення професійного рівня педагогічних працівників та активізація навчальної діяльності студентів;
- 4) прогностична – поширення прогресивного педагогічного досвіду, виявлення шляхів зростання педагогічної майстерності та професійного рівня педагогічних працівників.

### **3. Вимоги до проведення відкритого заняття**

3.1. Відкритими можуть проводитися заняття за різними формами організації навчання: уроки, лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття.

3.2. Відкриті заняття проводять педагоги, які мають високий рівень науково-методичної підготовки та забезпечують високу ефективність освітнього процесу.

3.3. Молоді та малодосвідчені педагоги з педагогічним стажем менше двох років не проводять відкриті заняття. Вони можуть тільки відвідувати відкриті заняття, які є джерелом інноваційного досвіду.

3.4. Відкрите заняття обов'язково повинне містити щось нове для менш досвідчених колег, які його відвідали: структуру заняття, зміст навчального матеріалу або методику його вивчення.

3.5. Відкрите заняття є складовою роботи педагога над методичною проблемою (темою); при цьому індивідуальна методична проблема повинна бути пов'язана з загальною методичною проблемою Коледжу, що свідчить про реалізацію системного підходу до організації методичної роботи.

## 4. Планування відкритих занять у Коледжі

4.1. Відкрите заняття проводиться педагогічним працівником (викладачем, майстром виробничого навчання) не рідше ніж один раз на 5 років в передатестаційний період.

4.2. Відкриті заняття проводяться:

1) якщо педагогічні працівники претендують на присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії, педагогічного звання; встановлення більш високого тарифного розряду;

2) у разі отримання негативних висновків про низький рівень засвоєння студентами навчальної дисципліни;

3) за результатами перевірки залишкових знань студентів, проведення анкетування тощо.

4.3. Планування відкритих занять та взаємовідвідування занять членами циклової комісії є невід'ємною частиною складання Плану роботи циклової комісії на кожний навчальний рік.

4.4. Заплановані відкриті заняття фіксуються педагогічним працівником в індивідуальному плані на певний навчальний рік у розділі «Методична робота».

4.5. На підставі цих документів, затверджених на засіданні циклової комісії на початку нового навчального року, складається і затверджується графік взаємовідвідування та відкритих занять педагогічних працівників циклової комісії на весь навчальний рік.

4.6. Право вибору теми відкритого заняття надається педагогічним працівникам самостійно на підставі плануючої документації (робочої програми навчальної дисципліни, поурочно-тематичного плану) з урахуванням змісту навчального матеріалу. Перевага надається темі, під час вивчення якої педагогічний працівник зможе краще показати розроблені ним прийоми та методи власної професійної майстерності, організацію освітньої діяльності студентів на різних етапах заняття. Дата і час проведення відкритого заняття узгоджується з навчальною частиною.

4.7. Графік проведення відкритих занять педагогічними працівниками Коледжу розміщується на інформаційному стенді в навчально-методичному кабінеті до 01 жовтня відповідного навчального року та на веб-сайті Коледжу.

4.8. Інформація про відкрите заняття оприлюднюється за тиждень до його проведення на інформаційному стенді та/або на веб-сайті Коледжу.

4.9. В окремих випадках (у разі хвороби педагогічного працівника, службового відрядження, стажування, підвищення кваліфікації тощо) допускається внесення змін до графіку проведення відкритих занять. У цих випадках відкрите заняття переноситься на іншу дату, але в жодному разі не відмінюється.

#### **4. Організація та проведення відкритого заняття у Коледжі**

5.1. До початку проведення відкритого заняття педагогічний працівник повинен підготувати методичну розробку цього заняття відповідно до вимог.

5.2. Після проведення відкритого заняття методична розробка відкритого заняття повинна бути надана в навчально-методичний кабінет для розміщення в електронному банку відкритих занять.

5.3. На відкритому занятті в обов'язковому порядку повинні бути присутніми голова циклової комісії та її члени, представник навчально-методичного кабінету та адміністрації Коледжу.

5.4. Педагогічні працівники, які відвідують заняття, повинні дотримуватися загальноприйнятих вимог професійної етики: не запізнюватися на заняття, бути присутніми на ньому від початку і до кінця, не втручатися в роботу педагога, не робити йому зауважень у присутності студентів та не здійснювати інших дій, що відволікають увагу педагога та студентів.

5.5. Мета відвідування відкритого заняття — проаналізувати, чи досягнута мета заняття, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізовано вимоги освітньо-професійної (освітньої) програми, оцінити результати діяльності педагогічного працівника.

#### **6. Обговорення та оцінювання відкритого заняття**

6.1. Обговорення відкритого заняття відбувається одразу після його проведення на відкритому засіданні циклової комісії.

6.2. Виступи присутніх в обов'язковому порядку фіксуються в протоколі засідання. В результаті обговорення мають бути зроблені висновки щодо відповідності відкритого заняття вимогам; науково-методичного рівня проведеного заняття; відзначені його позитивні сторони та сформульовані рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

## ЛИСТ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА ОЦІНКИ ЗАНЯТТЯ

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_

Критерії діяльності викладача	Оцінювання діяльності викладача: 1- низький 2- середній 3- високий		
	1 бал	2 бали	3 бали
1. Організаційний етап			
2. Актуалізація та перевірка знань студентів			
3. Теоретичний рівень викладання матеріалу			
А) науковість			
Б) логічність			
Г) послідовність			
Д) доступність			
4. Розкриття теми			
5. Добір матеріалу			
6. Організація роботи студентів			
7. Виховне значення заняття			
8. Використання дидактичного матеріалу, наочність, ТЗН			
9. Особистісно-орієнтований підхід до студентів			
10. Емоційне навантаження уроку			
11. Педагогічний такт викладача			
12. Мовлення викладача			
13. Розрахунок часу			
14. Організація самостійної роботи студентів			
А) зміст			
Б) методика			
15. Оцінювання навчальних досягнень студентів			
16. Домашнє завдання			
<b>Загальна кількість балів:</b>			