

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ В. Ф. Мащенко
серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОГРАМИ ТА РОБОЧІ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН КАХОВСЬКОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради КАФК
від 31 серпня 2021 р. протокол № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УІІ від 01 липня 2014 року, Постанови КМУ від 30.12.2015 р. «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Листа МОН України № 1/9-434 від 09.07.18 р. «Щодо рекомендацій з навчально- методичного забезпечення» та Положення про організацію освітнього процесу у Каховському агротехнологічному фаховому коледжі (ухвалено Педагогічною радою від 31.08.2021 протокол № 1).

Навчально-методичне забезпечення структурного підрозділу передбачає наявність:

- усіх затверджених в установленому порядку освітньо-професійних програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;

- робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, програмовані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;

- програм з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньо-професійної програми;

- методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» заклади освіти мають право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства. При цьому варто враховувати специфіку закладу освіти, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньо-професійної програми та ін.

Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни, п. 51 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Програма навчальної дисципліни, передбачена п. 12 ч. 3 ст. 34 та ч. 7 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту», є одним із складників робочої програми.

Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати викладач та циклова комісія, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни (підручники та навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки та рекомендації, індивідуальні завдання, збірники ситуаційних завдань, приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань; комп'ютерні презентації; ілюстративні матеріали; каталоги ресурсів тощо).

Здобувачам фахової передвищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом). Робочі програми навчальних дисциплін (у запропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про

авторське право та суміжні права.

Навчальна програма дисципліни є нормативним документом Каховського агротехнологічного фахового коледжу і розробляється для кожної дисципліни згідно до навчального плану.

2. ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни (ПНД) – документ, що визначає місце кожної дисципліни у системі підготовки фахівців, мету її вивчення, зміст навчального матеріалу, основні форми організації навчання та методи контролю.

Програма навчальної дисципліни – складова освітньо-професійної програми підготовки (ОПП). При розробці ПНД треба врахувати останні досягнення відповідної науки або галузі знань і перспективи її розвитку, з'ясувати необхідні міждисциплінарні зв'язки та забезпечити правильну наступність у вивченні дисциплін, надати увагу мотивації навчання здобувачів освіти.

ПНД розробляють на 5 років. Програми навчальних дисциплін входять до складу НМКД. Програми ухвалюються на методичній раді коледжу.

Програма навчальної дисципліни має такі складові:

1. *Титульний аркуш та зворот титульного аркуша.*
2. *Вступ.*

У вступі вказується якому рівню підготовки фахівця (освітньо-професійного чи освітньо-наукового) відповідає дана дисципліна; в якому семестрі (або кількох семестрах) викладається; які види аудиторних занять передбачені; форми контролю. Визначення місця навчальної дисципліни у підготовці фахівця. Для цього аналізується освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ) фахівця і визначаються її вимоги, що можуть бути забезпеченими при вивченні цієї дисципліни.

3. *Мета та завдання.*

Визначається мета викладання дисципліни та якими знаннями повинен оволодіти здобувач освіти в ході її вивчення, місце дисципліни у структурі підготовки фахівців, основні типи задач, методики, стратегічні цілі дисципліни. Вимоги до рівня знань, умінь, навичок та інших компетентностей визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців фахової передвищої освіти.

У програмі навчальної дисципліни приводяться роз'яснення щодо конкретних до даної дисципліни очікуваних результатів навчання (компетентностей). У цьому ж розділі вказується на знання яких дисциплін, базується дана дисципліна і одночасно з якими дисциплінами може вивчатися.

4. *Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.*

Визначення складу та структури дисципліни. Структурування дисципліни за розділами та темами відбувається на основі інформації, необхідної для досягнення попередньо поставленої мети навчальної дисципліни. Структурування дисципліни пов'язано з виявленням міжпредметних та внутрішніх зв'язків, що дозволяє уникнути повторів та забезпечити послідовне та логічне вивчення тем. Відбір змісту навчального матеріалу з кожної навчальної теми, з огляду на дидактичні принципи науковості й доступності

навчального матеріалу, системності й послідовності навчання, зв'язку навчання з професійною діяльністю тощо.

У розділі «Інформаційний обсяг навчальної дисципліни» викладається зміст навчальної програми у вигляді переліку змістових модулів, які побудовані згідно з метою дисципліни.

5. *Рекомендована література.*

Наводиться перелік основної і додаткової літератури. У списку основної літератури вказуються підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації до практичних (семінарських) занять. Список додаткової літератури для більш глибокого вивчення окремих змістових модулів можна розширити за рахунок монографій, наукових статей, збірників. Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

6. *Форма підсумкового контролю успішності навчання.*

Зазначається екзамен чи залік є формою підсумкового контролю.

7. *Засоби діагностики успішності навчання*

Вказуються наступні різновиди контролю: поточний, модульний, підсумковий модульний та семестровий (академічний) контроль.

Шаблон програми навчальної дисципліни наведено у додатку А.

3. РОБОЧІ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) є нормативним документом коледжу, що визначає місце кожної дисципліни у системі підготовки фахівців, мету і завдання її вивчення, зміст навчального матеріалу, основні форми організації навчання та методи контролю і оцінювання.

Робоча програма навчальної дисципліни складається на основі відповідної програми навчальної дисципліни, навчального та робочого навчального плану спеціальності. За робочим навчальним планом визначається розподіл навчального часу за видами занять, розподіл контрольних заходів та індивідуальних занять.

Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляють єдину РПНД з вказанням кількості годин аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо.

РПНД розробляють на навчальний рік. Робочі програми навчальних дисциплін входять до складу НМКД. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти побажань та зауважень.

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

Розроблені робочі програми спочатку обговорюються на засіданнях циклових комісій, затверджуються на засіданнях методичної ради коледжу.

Електронний варіант надається до навчально-методичного кабінету.

Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та

інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

Робоча програма навчальної дисципліни має такі складові:

- *титульний аркуш та зворот титульного аркуша.*

1. Вступ: опис навчальної дисципліни.

Включає зазначення галузі знань, напряму підготовки, спеціальності, спеціалізації та освітнього ступеня. Міститься загальна інформація щодо дисципліни, зокрема: назва дисципліни, кількість кредитів ЄКТС; загальна кількість навчальних годин аудиторної роботи за видами навчальних занять (лекційні, семінарські, практичні); загальна кількість навчальних годин самостійної та індивідуальної роботи, вид підсумкового контролю (екзамен, залік).

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Визначається мета, завдання, бажані програмні результати навчання.

Мету вивчення навчальної дисципліни формулюють як бажаний кінцевий результат, отриманий внаслідок вивчення здобувачем освіти навчального матеріалу.

Завдання навчальної дисципліни визначають як результати навчання, загальні та фахові компетентності, що деталізують програмні результати навчання, визначені освітньою програмою підготовки. Результати навчання – це те, що має знати та вміти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни. Програмна компетентність навчальної дисципліни розуміється як динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

У цьому ж розділі зазначається місце дисципліни в галузі науки та системної підготовки майбутнього фахівця, а також міжпредметні зв'язки. (Надається перелік дисциплін, які потрібні для вивчення цієї дисципліни, та перелік наступних дисциплін, вивчення яких базується на даній дисципліні).

3.

Програма навчальної дисципліни.

В даному розділі наводиться інформаційний зміст програми навчальної дисципліни з розкриттям змісту тем з висвітленням основних понять, характеристик, ознак та інших навчальних елементів, які розкривають зміст навчального матеріалу, розбитого на змістовні модулі. Вказуються основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять.

4. Структура навчальної дисципліни.

Наводиться опис навчальної дисципліни, в якому зазначаються назви конкретних тем із вказанням видів навчальної роботи та занять і годин, які на них відводяться. Тематичний план навчальної дисципліни структурується за семестрами, змістовими модулями і темами.

Баланс навчальних годин «Всього годин» у таблиці структури навчальної дисципліни має відповідати кількості годин у таблиці «Опис навчальної дисципліни».

Планування змісту лекційних, практичних (семінарських) занять

здійснюється за кожним модулем.

5. *Практичні/семінарські заняття, їх тематика та обсяг.*

Вказується тематика практичних занять та їх обсяг у навчальних годинах.

6. *Самостійна робота студента.*

Самостійна робота здобувача освіти передбачає: опрацювання навчального матеріалу лекційних занять; підготовку до практичних (семінарських) занять; підготовку до контрольних робіт; виконання домашніх практичних завдань впродовж семестру, а також самостійне опрацювання навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час. При плануванні часу на СРС необхідно зберегти баланс часу на самостійну роботу.

У розділі «Завдання для самостійної роботи» наводяться теми з переліком основних питань, що плануються для самостійного вивчення з відповідною кількістю годин СРС. Ці години мають співпадати із вказаними в таблиці «Структура навчальної дисципліни». Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

7. *Індивідуальні завдання.*

У розділі «Індивідуальні завдання» визначаються основні цілі індивідуальної роботи здобувачів освіти (домашніх контрольних робіт, рефератів тощо).

Індивідуальні завдання – це частина навчального матеріалу з дисципліни, що має на меті поглибити, узагальнити та закріпити знання, отримані здобувачами освіти у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальне завдання здобувач освіти виконує як повністю самостійно, так і під керівництвом викладачів.

Одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідного характеру є курсова робота, яка має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології. Якщо навчальним планом передбачено курсову роботу, то в цьому пункті повинно бути наведено їх тематику та загальну характеристику.

8. *Методи навчання.*

Методи навчання окремої навчальної дисципліни – це методи взаємодії між викладачем і здобувачами освіти, під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок. У розділі коротко описуються основні методи і технології, що використовуються на лекційних, практичних (семінарських) заняттях.

9. *Методи контролю.*

Розділ має містити виклад змісту та «технології» оцінювання знань здобувачів освіти, а саме – перелік різних видів навчальних робіт, що зобов'язаний виконати студент під час проведення поточного та семестрового контролю. Поточний контроль реалізується у формі опитування, захисту робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, тестування, проведення контрольних робіт, тощо. Модульний контроль – це різновид контрольних заходів, що проводиться з метою оцінювання навчальної діяльності здобувачів

освіти на визначених етапах. Модульний контроль здійснюється у формі контрольної роботи, тесту згідно до графіку. Форма проведення модульного контролю визначається відповідною цикловою комісією.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основою для виставлення заліку, а також враховуються при виставленні підсумкової оцінки (балів) з даної дисципліни, якщо її вивчення завершується семестровим екзаменом. Семестровий екзамен може проводитися в усній формі за екзаменаційними білетами, в письмовій формі за контрольними завданнями або у формі тестування. Можливе поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій навчальній програмі дисципліни.

Зазначається також форма підсумкового контролю – екзамен або залік.

10

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітньої компоненти (навчальної дисципліни) та мінімального порогового рівня оцінки за освітньою компонентою загалом. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної в коледжі числової шкали. Інформація про критерії оцінювання різних видів контролю може подаватись як в описовій формі, так і у вигляді таблиць.

11. *Рекомендована література (базова, допоміжна).*

У розділі «Рекомендована література» вказують базові та допоміжні літературні джерела, що рекомендуються до вивчення дисципліни.

До переліку базової літератури включають нормативні документи, кращі вітчизняні та зарубіжні підручники та посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних (семінарських) занять та інших видів робіт. До переліку допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури подається відповідно до вимог ДСТУ 8302-2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

12. *Інформаційні ресурси.*

У розділі «Інформаційні ресурси» наводяться назви та електронні адреси сайтів, матеріали яких можуть бути використані для вивчення дисципліни, у тому числі інтернет-джерела з нормативною базою.

Шаблон робочої програми навчальної дисципліни наведено у додатку Б.

ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-УІІ від 01 липня 2014 року// Голос України. № 148.
2. Постанова КМУ від 30.12.2015 р. «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»// Законодавство України. Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п>
3. Лист МОН України № 1/9-434 від 09.07.18 р. «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення»: http://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/61422/
4. Положення про організацію освітнього процесу в Каховському державному агротехнічному коледжі (ухвалено Педагогічної радою від 31.08.2021, протокол № 1).
5. ДСТУ 8302-2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання/ Уклад. Н. Петрова, Г. Плиса, Т. Жигун. К.: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16с.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Шаблон програми навчальної дисципліни

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Каховського агротехнологічного фахового коледжу

В. Ф. Машенко

«___» _____ 20__ року

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма:

галузь знань _____
(шифр і найменування)

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

відділення _____
(назва циклової комісії)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

вказати авторів (ПІБ, посади, кваліфікаційну категорію, підписи)

Програма складена відповідно до ОПП _____ затвердженої
Педагогічною радою Каховського агротехнологічного фахового коледжу
Протокол № __ від _____

Програма затверджена на засіданні
Циклової комісії _____
Протокол від «__» _____ року №__
_____ (підпис голови циклової комісії)

Схвалено методичною радою коледжу
Протокол від «__» _____ №__
Голова _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВСТУП

У вступі вказується якому рівню підготовки фахівця (освітньо-професійного чи освітньо-наукового) відповідає дана дисципліна; в якому семестрі (або кількох семестрах) викладається; які види аудиторних занять передбачені; форми контролю. Визначення місця навчальної дисципліни у підготовці фахівця. Для цього аналізується освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ) фахівця і визначаються її вимоги, що можуть бути забезпеченими при вивченні цієї дисципліни.

Мета та завдання навчальної дисципліни.

Визначається *мета викладання* дисципліни та *якими знаннями повинен оволодіти* студент в ході її вивчення, *місце дисципліни* у структурі підготовки фахівців, основні типи задач, методики, стратегічні цілі дисципліни. У програмі навчальної дисципліни приводяться роз'яснення щодо конкретних до даної дисципліни очікуваних результатів навчання (компетентностей). У цьому ж розділі вказується на знання яких дисциплін, базується дана дисципліна і одночасно з якими дисциплінами може вивчатися.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.

Визначення складу та структури дисципліни. Структурування дисципліни за розділами та темами відбувається на основі інформації, необхідної для досягнення попередньо поставленої мети навчальної дисципліни. Структурування дисципліни пов'язано з виявленням міжпредметних та внутрішніх зв'язків, що дозволяє уникнути повторів та забезпечити послідовне та логічне вивчення тем. Відбір змісту навчального матеріалу з кожної навчальної теми, з огляду на дидактичні принципи науковості й доступності навчального матеріалу, системності й послідовності навчання, зв'язку навчання з професійною діяльністю тощо. У розділі

«Інформаційний обсяг навчальної дисципліни» викладається зміст навчальної програми у вигляді переліку змістових модулів, які побудовані згідно з метою дисципліни.

Змістовий модуль 1 Змістовий модуль 2

...

Рекомендована література.

Наводиться перелік основної і додаткової літератури. У Зписку основної літератури вказуються підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації до практичних (семінарських) занять. Список додаткової літератури для більш глибокого вивчення окремих змістових модулів можна розширити за рахунок монографій, наукових статей, збірників.

Форма підсумкового контролю успішності навчання.

Зазначається екзамен чи залік є формою підсумкового контролю.

Засоби діагностики успішності навчання ...

Вказуються наступні різновиди контролю: поточний, модульний, підсумковий модульний та семестровий (академічний) контроль.

Шаблон робочої програми навчальної дисципліни

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАХОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма:

Галузь знань _____
(шифр і найменування)

Спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

Відділення _____
(назва відділення)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

вказати авторів (ПІБ, посади, кваліфікаційну категорію, підписи)

Робоча програма складена у відповідності до програми навчальної дисципліни затвердженої директором Каховського агротехнологічного фахового коледжу

« _____ » _____ 20 ____ року

Програму розглянуто та схвалено

на засіданні циклової комісії _____

протокол від « _____ » _____ 20 ____ року

голова ЦК _____ .

1.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів –	Галузь знань _____ (шифр і назва)	денна форма навчання	заочна форма навчання
Змістових модулів –	Спеціальність _____ (шифр і назва)	Обов'язкова (вибіркова)	
	Спеціалізація _____ (назва)	Рік підготовки	
Загальна кількість годин –	Освітній ступінь: _____ (назва)	Семестр	
		-й	-й
Тижневі години для форми навчання:			
Аудиторна робота	Лекції:		
	го д.	год .	
	Практичні, семінарські:		
го д.	год .		
Самостійна робота студента –	Самостійна робота:		
	го д.	год .	
	Індивідуальні завдання:		
	год.		
Вид контролю: екзамен/залік			

2. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Визначається мета, завдання, бажані програмні результати навчання.

Мета

Мету вивчення навчальної дисципліни формулюють як бажаний кінцевий результат, отриманий внаслідок вивчення студентом навчального матеріалу.

Завдання

Завдання навчальної дисципліни визначають як результати навчання, загальні та фахові компетентності, що деталізують програмні результати навчання, визначені освітньою програмою підготовки. Результати навчання – це те, що має знати та вміти студент після завершення вивчення дисципліни. Програмна компетентність навчальної дисципліни розуміється як динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

.....

вміти:

Перелік компетентностей: Загальні компетентності

- 1.
- 2.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності 1.

- 2.

Результати навчання:

- 1.
- 2.

Міждисциплінарні зв'язки:

1. ...
2. ...
3. ...

У цьому розділі зазначається місце дисципліни в галузі науки та системної підготовки майбутнього фахівця. Надається перелік дисциплін, які потрібні для вивчення цієї дисципліни, та перелік наступних дисциплін, вивчення яких базується на даній дисципліні.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. НАЗВА

Тема 1

Тема 2

4. Структура навчальної дисципліни

Наводиться опис навчальної дисципліни, в якому зазначаються назви конкретних тем із вказанням видів навчальної роботи та занять і годин, які на них відводяться. Тематичний план навчальної дисципліни структурується за семестрами, змістовими модулями і темами.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	у сь ог о	у тому числі				у сь ог о	у тому числі			
				н д ·	· р ·				н д ·	· р ·
1	2					7			0	1
Змістовий модуль 1. Назва										
Тема 1. Назва										
Тема 2. Назва										
Разом за ЗМ 1										
Змістовий модуль 2. Назва										
Тема 1. Назва										
Тема 2. Назва										
Разом за ЗМ 2										
Усього годин										
ІНДЗ										
Усього годин										

Баланс навчальних годин «Всього годин» у таблиці структури навчальної дисципліни має відповідати кількості годин у таблиці «Опис навчальної дисципліни».

Планування змісту лекційних, практичних (семінарських) занять здійснюється за кожним модулем.

5.

Теми семінарських (практичних) занять

Вказується тематика практичних занять та їх обсяг у навчальних годинах.

№ з/П	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		
Разом		

6.

Самостійна робота

№ з/П	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
Разом		

7.

Індивідуальні завдання

8.

Методи навчання

9.

Методи та засоби діагностики успішності

М

10.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

11.

Методичне забезпечення

12.

Рекомендована література

13.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення