

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу  
\_\_\_\_\_ В. Ф. Мащенко  
31 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ**  
**ТРАЄКТОРІЇ В КАХОВСЬКОМУ АГРОТЕХНОЛОГІЧНОМУ**  
**ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради КАФК  
від 31 серпня 2021 р. протокол № 1

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії в Каховському агротехнологічному фаховому коледжі (далі – Положення) регламентує порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін (блоків) здобувачів освіти Каховського агротехнологічного фахового коледжу (далі – Коледж) та розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Каховському агротехнологічному фаховому коледжі.

1.2. Це Положення розроблено з метою конкретизації процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через вільний вибір освітньої програми, вибіркового блоку, навчальних дисциплін.

1.4. Індивідуальна освітня траєкторія відображається при формуванні індивідуального навчального плану. Згідно з довідником Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу індивідуальний навчальний план здобувача – це нормативний документ, за яким здійснюється навчання здобувача, виходячи з вимог освітньо-професійної програми підготовки та з врахуванням його особистих освітньо-професійних інтересів і потреб.

1.5. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням особистого вибору здобувачем освіти навчальних дисциплін або вибіркового блоку.

1.6. Для планування та організації освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркового блоку дисциплін (блоку вибіркового блоку дисциплін для фахових молодших бакалаврів (далі – вибіркового блоку)).

1.7. До переліку дисциплін робочого навчального плану входять нормативні дисципліни, які визначені освітньо-професійною програмою, та вибіркові дисципліни, які здобувачі освіти обирають самостійно.

1.8. Вибіркові дисципліни – це дисципліни, які вводяться для задоволення освітніх формуваних додаткових загальних та фахових компетентностей здобувачів освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, врахування регіональних потреб тощо.

1.9. Вибіркові навчальні дисципліни (блоки) надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності; відповідають його особистим інтересам.

1.10. Здобувачі фахової передвищої освіти вибирають вибіркового блоку дисциплін на весь період навчання або дисципліни з затвердженого переліку вибіркового блоку дисциплін. Здобувачі вищої освіти можуть обрати дисципліни тільки з затвердженого переліку вибіркового блоку дисциплін.



відмова від вивчення дисципліни тягне за собою академічну заборгованість, за що студент може бути відрахований з коледжу.

2.7. Обрані дисципліни (блоки) вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження циклової комісії на навчальний рік.

2.8. Якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю здобувачів освіти (не менш як 50 % від загальної кількості студентів в групі), завідувач відділення пропонує для вибору перелік 4 альтернативних дисциплін, з яких сформувалась (чи сформується) кількісно достатня академічна група.

2.9. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибором дисциплін (вибірковими блоками), має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.10. Здобувач освіти, який не визначився з вибором дисциплін (блоків) та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих дисциплін (блоків), які вважаються необхідними для оптимізації кількісного складу академічних груп.

2.11. Процедура перезарахування результатів навчання вибірових дисциплін відбуваються відповідно до Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у Каховському агротехнологічному фаховому коледжі.

### **3. Навчально-методичне забезпечення вибірових навчальних дисциплін**

3.11. Викладання вибірових дисциплін здійснюють циклові комісії Коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності циклової комісії оперативно задовольнити потреби здобувачів освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраною освітньою програмою.

3.12. Зміст конкретної вибіркової навчальної дисципліни визначає робоча програма навчальної дисципліни. Навчальні дисципліни спрямовані на поглиблення й вдосконалення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

3.13. Викладачі циклових комісій які забезпечують викладання вибірових дисципліни, несуть відповідальність за їх вчасну розробку, зміст та якість реалізації.

3.14. До вибору здобувачами фахової передвищої освіти вибірових навчальних дисциплін (вибіркових блоків), педагогічним працівникам

циклових комісій рекомендується у вільний від проведення навчальних занять час проводити презентаційні заходи для популяризації своїх дисциплін.

Завідувачу відділення

Каховського агротехнологічного фахового коледжу

ПІБ \_\_\_\_\_  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
спеціальності \_\_\_\_\_  
ОПІ \_\_\_\_\_  
ПІБ \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
навчальний рік такі дисципліни вільного вибору :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Узгоджено:

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Куратор групи

\_\_\_\_\_  
(підпис)