

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу  
В. Ф. Машенко  
31 серпня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради КАФК  
від 31 серпня 2021 р. протокол № 1

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено як складова системи управління якістю навчально-виховним процесом і встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів (НМК) навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими проводиться підготовка фахівців у коледжі.

1.2 Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є однією з умов, що дозволяють досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу студента й зберегти послідовність та наступність у викладанні навчальних дисциплін.

1.3 НМК дисципліни повинен забезпечувати всі основні етапи педагогічного процесу - повідомлення навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контроль, а також реалізацію головних функцій навчально-виховного процесу - освітньої, виховної та розвиваючої.

1.4 НМК розроблюються для усіх навчальних дисциплін відповідно до навчального плану.

1.5 Вимоги Положення є обов'язковими для усіх навчальних структурних підрозділів коледжу.

1.6 НМК є інтелектуальною власністю викладача (колективу викладачів) та майновою власністю коледжу. Відповідальність за збереження НМК покладається на викладача, за яким закріплена навчальна дисципліна.

1.7 При зміні викладачів, які викладають відповідну навчальну дисципліну, НМК передається його авторами у присутності голови циклової комісії (методиста коледжу).

## 2 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

**2.1 Навчально-методичний комплекс (НМК)** - це сукупність нормативних, навчально-методичних та контролюючих матеріалів на паперовій та в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом підготовки, спеціальністю, за якими проводиться підготовка фахівців у коледжі.

**2.2 Навчально-методичний комплекс включає:**

2.2.1 титульну сторінку (див. додаток);

2.2.2 зміст;

2.2.3 три розділи:

**2.2.3.1 регламентуюча документація:**

2.2.3.1.1 витяг з ОПП;

2.2.3.1.2 виписка з навчального плану;

- 2.2.3.1.3 типова програма дисципліни;
- 2.2.3.1.4. Робоча навчальна програма дисципліни;
- 2.2.3.1.5. навчально-методичні карти теоретичних, семінарських та лабораторно-практичних занять (поурочні плани, сценарії занять);

2.2.3.1.5. інструкційні карти лабораторно-практичних занять або робочий зошит для лабораторно-практичних робіт, розроблений викладачем чи виданий НМЦ.

#### **2.2.3.2 навчально-методичне забезпечення дисципліни:**

2.2.3.2.1 алгоритм знань, умінь і навичок із навчальної дисципліни;

2.2.3.2.2 навчально-методичні матеріали (НММ) для лекцій (конспекти (тексти, схеми) лекцій у паперовій та/або електронній формі (електронний посібник, навчальний посібник, інтерактивний комплекс, файл із змістом матеріалу, що викладається на лекціях, файл із роздатковими матеріалами); питання, тести й завдання за окремими темами лекцій (змістовними модулями навчальної дисципліни) для самоконтролю студентів; список основної і додаткової літератури, *рекомендованої студентам*, за темами лекцій та інші методичні матеріали за вибором викладача;

2.2.3.2.3 методичні вказівки (рекомендації) щодо виконання лабораторних робіт.

2.2.3.2.4 методичні вказівки (рекомендації) для виконання курсової роботи (проекту) включають:

тематику курсових робіт; короткі загальні та НММ за темою роботи із зазначенням додаткової літератури, використання якої дозволяє глибше вивчити окремі питання, які розглянуті в курсовій роботі; вихідні дані; методику виконання курсової роботи (порядок виконання розрахункової частини роботи, графічної частини, методику аналізу отриманих результатів); порядок оформлення пояснювальної записки, графічної частини; порядок захисту і перелік контрольних питань; структура захисту роботи;

2.2.3.2.4. Методичні вказівки (рекомендації) для студентів щодо самостійного вивчення окремих тем (питань) навчальної дисципліни - комплекс рекомендацій і роз'яснень, що забезпечують студентові оптимальну організацію вивчення дисципліни.

2.2.3.2.5 Програма навчальної практики, що передбачена робочим навчальним планом.

#### **2.2.3.3 Контроль за якістю засвоєння навчального матеріалу:**

2.2.3.3.1 критерії (вимоги), що забезпечують контроль теоретичних знань, практичних навиків і вмінь;

2.2.3.3.2 НММ для поточного, проміжного (модульного) і підсумкового контролю (залік, іспит, ДЕК):

> контрольні питання за кожною темою навчальної дисципліни відповідно до робочої програми;

> завдання для контрольних робіт, що дозволяють визначити рівень засвоєння окремих тем навчальної дисципліни;

- > завдання для модульного контролю;
- > контрольні завдання для підсумкового контролю (залікові завдання, перелік запитань для семестрового іспиту, завдання для ДЕК);
- > завдання для залишкового контролю навчальних досягнень студентів (комплексні контрольні роботи, складені відповідно до Положення про директорські контрольні роботи);

#### **2.2.4 Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни:**

- матеріали для мультимедійного супроводу; комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторні роботи);
- контрольні-тестові програми;
- навчальні відеофільми;
- інші матеріали, призначені для передачі телекомунікаційними каналами зв'язку;
- використовувані технічні засоби;
- програмне забезпечення тощо

## **2. Порядок розробки НМК**

3.1 НМК розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, які забезпечують викладання змісту навчальної дисципліни згідно вимог навчального плану підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за напрямом (спеціальністю).

3.2 голова циклової комісії та викладач (колектив викладачів), - розробники НМК, є відповідальними за його якість підготовки.

3.3 Навчально-методичні матеріали, що включаються у НМК, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технології спеціальності та методиці викладання; передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів навчального процесу, що дозволяють студентам глибоко освоювати навчальний матеріал і набувати відповідних практичних умінь і навичок.

3.4 Розробка НМК здійснюється у такій послідовності:

3.4.1 розробка і затвердження робочої програми навчальної дисципліни;

3.4.2 розробка конспекту лекцій;

3.4.3 розробка вказівок (рекомендацій) проведення практичних / семінарських / лабораторних занять;

3.4.4 підготовка вказівок (рекомендацій) до самостійної роботи;

3.4.5 підготовка вказівок (рекомендацій) до виконання курсових робіт (проектів);

3.4.6 розробка засобів діагностики за усіма видами навчальних робіт із дисципліни;

- 3.4.7 розробка вказівок (рекомендацій) викладачам;
- 3.4.8 оформлення документації НМК;
- 3.4.9 апробація матеріалів НМК у навчальному процесі;
- 3.4.10 коригування (оновлення) матеріалів НМК.

3.5 Усі навчально-методичні матеріали дисципліни розробляються відповідно до затвердженої заступником директора з навчальної роботи робочої програми.

3.6 Терміни розробки матеріалів визначаються головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксуються протоколом засідання, підготовка елементів НММ включається в індивідуальний план роботи викладача (до розділу навчально-методичної роботи).

3.7 Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації - оцінка засвоєння навчального матеріалу студентами, відповідності плану проведення усіх навчальних занять затвердженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМК, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни студентами.

3.8 За результатами апробації матеріалів НМК його автор (чи група авторів) належно оцінюють якість навчально-методичних матеріалів і готують повний комплект документації НМК.

3.9 завідувач методичним кабінетом (методист) та голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна:

3.9.1 проводить моніторинг підготовки НМК та його якості;

3.9.2 упродовж року після апробації НМК в навчальному процесі включає до плану участі у виставці педагогічного досвіду навчальні посібники й методичні вказівки, підготовлені авторами НМК;

3.9.3 оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК шляхом вивчення матеріалів НМК та відвідування занять з даної навчальної дисципліни.

3.10 Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК відображаються у протоколах засідання методичної ради (циклової комісії).

3.11 При наступному викладанні дисципліни автор (автори) вносять зміни до НМК з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

### **3. Зовнішній контроль змісту та якості НМК**

4.1 Зовнішній контроль змісту і якості розробки НМК покладається на циклову комісію відповідної спеціальності та методичний кабінет коледжу.

4.2 Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з відповідної навчальної дисципліни;
- включення підготовки НМК до індивідуального плану роботи

- викладача та плану навчально-методичної роботи циклової комісії;
- своєчасність розгляду, рецензування й затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
  - своєчасність замовлення основної й додаткової навчальної й навчально- методичної літератури для бібліотеки;
  - готовність НМК до використання в навчальному процесі;
  - якість розроблених НММ комплексу, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технології здійснення навчального процесу;
  - якість підготовки фахівців з використанням відповідного НМК.

4.3. Результати контролю подаються завідувачу відділення, методисту денного відділення.

**Додаток:** Форма титульного аркуша навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни на 1 арк. в 1 прим

Додаток

Форма титульного аркуша навчально-методичного комплексу навчальної

дисципліни

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ: \_\_\_\_\_

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Для галузі знань/спеціальності

**АВТОР:**

(Посада, кваліфікаційна категорія, прізвище та ініціали)