

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА
СТРАХУВАННЯ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Педагогічною радою Каховського
агротехнологічного фахового коледжу
(протокол № 1 від «31» серпня 2021р.)

Директор, голова педагогічної ради
_____ В. Ф. Мащенко



Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2021р.
(наказ № 22 від «31» 08 2021 р.)

Коробки 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Фінанси, банківська справа та страхування» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою Каховського агротехнологічного фахового коледжу у складі:

- 1. Мельник Наталія Григорівна**
викладач обліково – фінансових дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист
- 2. Посулько Наталія Степанівна**
викладач обліково – фінансових дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист
- 3. Чайка Лариса Анатоліївна**
викладач обліково – фінансових дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»

1. Загальна інформація

Повна назва навчального закладу	Каховський агротехнологічний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), дистанційна);
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
Наявність акредитації	Акредитація 2019 р.
Цикл/рівень	НРК України- 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта /повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 2024 року
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http: //kdak.com.ua
Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні

	<p>проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>Методи, методика та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
Працевлаштування випускників	<p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі</p> <p>3412 Агент страховий</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей</p> <p>3419 Інспектор кредитний</p> <p>3419 Інспектор обмінного пункту</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Інспектор з контролю за цінами</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p>

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта здобувається на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти,

тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовується на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначено Каховським агротехнологічним фаховим коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p>

4. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.
РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.
РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

PH 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

PH 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

PH 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.

PH 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

PH 16. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства, застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

5. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом ФПО та відповідною освітньо-професійною програмою

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Каховському агротехнічному фаховому коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійної програми, яка забезпечує відповідність змісту стандарту фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів КАФК, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та освітньо-професійної програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

**7. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

**1. Розподіл змісту освітньо – професійної програми за групами освітніх
компонент і циклами підготовки**

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	ВСЬОГО за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	44/36,7%		44/36,7%
2	Цикл професійної підготовки	64/53,3%	12/10,0%	76/63,3
	Всього за весь термін навчання	108/90,0%	12/10,0%	120/100

2. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл гуманітарної підготовки			
ОК 1.	Українська мова за професійним спрямуванням	3	диференційований залік
ОК 2.	Правознавство	3	диференційований залік
ОК 3.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	диференційований залік
ОК 4.	Філософія і соціологія	4	диференційований залік
ОК 5.	Фізичне виховання	7	диференційований залік
Разом по циклу:		20	
Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ОК 6	Політична економія	3	диференційований залік
ОК 7	Вища математика	3	диференційований залік
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	диференційований

			залік
ОК 9	Безпека життєдіяльності з основами охорони праці	3	диференційований залік
ОК 10	Економіка підприємства	3	диференційований залік
ОК 11	Статистика	3	диференційований залік
ОК 12	Фінанси підприємства	3	екзамен
ОК 13	Бухгалтерський облік	3	диференційований залік
Разом по циклу:		24	
Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 14	Вступ до спеціальності	2	диференційований залік
ОК 15	Гроші і кредит	5	екзамен
ОК 16	Банківські операції	7	екзамен
ОК 17	Податкова система	6	екзамен
ОК 18	Фінанси	6	екзамен
ОК 19	Бюджетна система	6	екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	6	екзамен
ОК 21	Страхові послуги	6	екзамен
ОК 22	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	5	диференційований залік
Разом по циклу:		49	
Навчальна практика			
ОК 23	Бюджетна система	1,5	диференційований залік
ОК 24	Фінанси	1,5	диференційований залік
ОК 25	Податкова система	1,5	диференційований залік
ОК 26	Страхові послуги	1,5	диференційований залік
ОК 27	Банківські операції	1,5	диференційований залік
ОК 28	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	1,5	диференційований залік
ОК 29	ІНП Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	1,5	диференційований залік
ОК 30	Переддипломна практика	4,5	Захист звіту
Разом по циклу:		15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		108	

Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійної та практичної підготовки			
Вибіркові компоненти за вибором студента			
ВК 1	Казначейська справа	5	диференційований залік
ВК 4	Державне регулювання економіки	5	диференційований залік
ВК 2	Фінансовий аналіз	5,5	диференційований залік
ВК 5	Аудит	5,5	диференційований залік
ВК 3	НП Фінансовий аналіз	1,5	диференційований залік
ВК 6	НП Аудит	1,5	диференційований залік
	Разом по циклу:	12/12	
Загальний обсяг вибірових компонент:		12/12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

8. Структурно-логічна схема ОП

II курс		III курс	
III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
Обов'язкові компоненти ОП			
Політекономія - 3	Вища математика - 3	Правознавство - 3	Фінансовий облік - 2
БЖД з основами охорони праці - 3	Гроші і кредит - 5	Філософія і соціологія - 4	
Вступ до спеціальності - 2	Українська мова за професійним спрямуванням - 2	Фінансовий облік - 3	Інформаційні системи і технології в обліку - 4
Бухгалтерський облік - 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням - 2	Облік і звітність - 1	Облік і звітність - 3
Економіка підприємства - 3	Фінанси - 4	Контроль і ревізії - 4	Економічний аналіз - 4
Статистика - 3	Інформатика і комп'ютер. - 3	Податкова система - 6	Казначейська справа - 3
Іноземна мова за професійним спрямуванням - 1	Фізичне виховання - 3	Фізичне виховання - 2	
Фізичне виховання - 2			
Практична підготовка			
	НП Бухгалтерський облік - 1,5	НП Фінанси - 3	НП Фінансовий облік - 4,5
		НП Податкова система - 3	НП Інформаційні системи і технології в обліку - 4,5
		НП Фінансовий облік - 1,5	НП Економічний аналіз - 1,5
			Переддипломна практика - 4,5

		-	НП Банківські операції - 1,5
			НП Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках - 1,5
			НП Страхові послуги - 1,5
			НП Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах - 1,5
			Переддипломна практика - 4,5
Вибіркові компоненти ОП (за вибором студента)			
			НП Фінансовий аналіз/ НП Аудит - 1,5
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
			Комплексний кваліфікаційний екзамен
Кількість кредитів - 24	Кількість кредитів - 27,5	Кількість кредитів - 32,5	Кількість кредитів - 36

9. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 24.05.2019 №729.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
2		4	5	
3				
4				
5				

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 2	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 3
СК 3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 3
СК 4	Зн 1	Ум 1.	К1, К2	ВА 3
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 9	Зн 1	Ум 3.	К2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 3.	К1	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 11	Зн 1	Ум 3.		ВА 3

