

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАХОВСЬКИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Педагогічною радою Каховського
агротехнологічного фахового коледжу
(протокол № 7 від «31» 08 2021 р.)

Директор, голова педагогічної ради
В. Ф. Мащенко



Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2021 р.
(наказ № 72 від «31» 08 2021 р.)

Коробки 2021 р.

1. ПЕРЕДМОВА

Освітня програма для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ОПС «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Шевчук Анжела Василівна

голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, викладач обліково – фінансових дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

2. Повстяний Василь Григорович

викладач обліково – фінансових дисциплін вищої кваліфікаційної категорії

3. Малука Ірина Петрівна

викладач обліково – фінансових дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

2. Загальна характеристика

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Каховський агротехнологічний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Наявність акредитації	Акредитація 2019 р.
Цикл/рівень	Початковий
Передумови	Базова загальна середня освіта/повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 2024 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	kdak.com.ua
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>

	<p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта здобувається на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки.

Більше 50 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
-----------------------------------	--

<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі</p>

	<p>знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних та міжнародних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
--	--

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, що існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.</p>
--

PH 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.

PH 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

PH 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

PH 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.

PH 11. Визначати й аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку їх господарської діяльності суб'єктів господарювання.

PH 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

PH 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.

PH 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

PH 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

PH 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та вживати заходи щодо збереження навколишнього середовища

PH 19. Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Каховському агротехнологічному фаховому коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагиату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

8. Вимоги професійних стандартів.

Офіційно затвердженого професійного стандарту немає.

9. Придатність випускників до працевлаштування

Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво
	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий

**10. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

**10.1. Розподіл змісту освітньо – професійної програми за групами
освітніх компонент і циклами підготовки**

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	ВСЬОГО за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	46/38,3%	-	46/38,3%
2	Цикл професійної підготовки	38/31,7%	12/10%	50/41,7%
3	Цикл практичної підготовки	24/20%	-	24/20%
	Всього за весь термін навчання	108/90%	12/10%	120/100%

10.2. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
Цикл гуманітарної підготовки			
ОК 1	Українська мова за професійним спрямуванням	2	диференційований залік
ОК 2	Правознавство	3	диференційований залік
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	диференційований залік
ОК 4	Філософія і соціологія	4	диференційований залік
ОК 5	Фізичне виховання	7	диференційований залік
Разом по циклу:		19	
Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ОК 6	Політична економія	3	екзамен
ОК 7	Вища математика	3	диференційований залік
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	диференційований залік
ОК 9	Безпека життєдіяльності з основами	3	диференційо-

	охорони праці		ваний залік
ОК 10	Вступ до спеціальності	2	диференційований залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	екзамен
ОК 12	Статистика	3	диференційований залік
ОК 13	Бухгалтерський облік	3	екзамен
ОК 14	Фінанси	4	екзамен
Разом по циклу:		27	
Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 15	Фінансовий облік	8	екзамен
ОК 16	Інформаційні системи і технології в обліку	4	екзамен
ОК 17	Облік і звітність в бюджетних організаціях	4	екзамен
ОК 18	Контроль і ревізія	4	екзамен
ОК 19	Податкова система	6	екзамен
ОК 20	Економічний аналіз	4	екзамен
ОК 21	Гроші і кредит	4	диференційований залік
ОК 22	Казначейська справа	4	диференційований залік
Разом по циклу:		38	
Навчальна практика			
ОК 23	НП Бухгалтерський облік	1,5	диференційований залік
ОК 24	НП Фінанси	3	диференційований залік
ОК 25	НП Фінансовий облік	6	диференційований залік
ОК 26	НП Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	диференційований залік
ОК 27	НП Податкова система	3	диференційований залік
ОК 28	НП Економічний аналіз	1,5	диференційований залік
ОК 29	Переддипломна практика	4,5	диференційований залік
Разом по циклу:		24	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		108	
Вибіркові компоненти за вибором студентів 10% - 12 кредитів			
Цикл професійної та практичної підготовки			
ВК 1	Технологія галузей	3	диференційований залік

ВК 2	Історія розвитку бухгалтерського обліку	3	диференційований залік
ВК 3	Планування та організація діяльності	3	диференційований залік
ВК 4	Організація власного бізнесу	3	диференційований залік
ВК 5	Управлінський облік	3	екзамен
ВК 6	Облік в інших галузях		екзамен
ВК 7	Фінанси підприємства	3	диференційований залік
ВК 8	Місцеві податки та збори	3	диференційований залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

11. Структурно-логічна схема ОП

II курс		III курс	
III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
Обов'язкові компоненти ОП			
Поліекономія - 3	Вища математика - 3	Правознавство - 3	Фінансовий облік - 2
БЖД з основами охорони праці - 3		Філософія і соціологія - 4	
Вступ до спеціальності - 2	Гроші і кредит - 4	Фінансовий облік - 3	Інформаційні системи і технології в обліку - 4
Бухгалтерський облік - 3	Українська мова за професійним спрямуванням - 2	Облік і звітність - 1	Облік і звітність - 3
Економіка підприємства - 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням - 2	Контроль і ревізія - 4	Економічний аналіз - 4
Статистика - 3	Фінансовий облік - 3	Податкова система - 6	Казначейська справа - 4
Іноземна мова за професійним спрямуванням - 1	Фінанси - 4	Фізичне виховання - 2	
Фізичне виховання - 2	Інформатика і комп'ютер. - 3		
	Фізичне виховання - 3		
Практична підготовка			
	НП Бухгалтерський облік - 1,5	НП Фінанси - 3	НП Фінансовий облік - 4,5
		НП Податкова система - 3	НП Інформаційні системи і технології в обліку - 4,5
		НП Фінансовий облік - 1,5	НП Економічний аналіз - 1,5
			Переддипломна практика - 4,5
Вибіркові компоненти ОП (за вибором студента)			
Технологія галузей - 3			Управлінський облік - 3

Історія розвитку бухгалтерського обліку	- 3			Бухгалтерський облік в інших галузях	- 3
Планування та організація діяльності	- 3			Фінанси підприємства	- 3
Організація власного бізнесу	- 3			Місцеві податки та збори	- 3
Агестація здобувачів фахової передвищої освіти					
				Комплексний кваліфікаційний екзамен	
Кількість кредитів	- 26	Кількість кредитів – 25,5	Кількість кредитів – 30,5	Кількість кредитів	- 38

12. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (5 рівень)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
		Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповіддей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	

Загальні компетентності

<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p>	<p align="center">Зн1</p>		<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">ВА3</p>
<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p>	<p align="center">Зн1</p>		<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">ВА3</p>
<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1, Ум2, Ум3</p>	<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">ВА1, ВА2, ВА3</p>
<p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>	<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">ВА3</p>
<p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1, Ум2, Ум3</p>	<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">ВА2, ВА3</p>
<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1, Ум2, Ум3</p>	<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">ВА1, ВА2</p>
<p>ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1, Ум2, Ум3</p>	<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">ВА1, ВА2</p>
<p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1, Ум2, Ум3</p>	<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">ВА1, ВА2</p>

Спеціальні компетентності

<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування</p>	<p>Зн1</p>	<p>Ум1, Ум2, Ум3</p>	<p>К1, К2</p>	<p>ВА1, ВА2</p>
<p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування</p>	<p>Зн1</p>	<p>Ум1, Ум2, Ум3</p>	<p>К2</p>	<p>ВА2</p>
<p>СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення</p>	<p>Зн1</p>	<p>Ум1, Ум2</p>	<p>К1</p>	<p>ВА1</p>
<p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання</p>	<p>Зн1</p>	<p>Ум1, Ум2, Ум3</p>	<p>К1, К2</p>	<p>ВА1</p>
<p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу</p>	<p>Зн1</p>	<p>Ум1, Ум3</p>	<p>К2</p>	<p>ВА1</p>
<p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій</p>	<p>Зн1</p>	<p>Ум1, Ум3</p>	<p>К1, К2</p>	<p>ВА2, ВА3</p>
<p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність</p>	<p>Зн1</p>	<p>Ум1, Ум3</p>	<p>К1, К2</p>	<p>ВА1, ВА2</p>

господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань				
СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1
СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																				
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	
РН1	+			+		+		+		+					+							
РН2	+			+		+		+			+			+			+					+
РН3	+			+							+		+							+		
РН4	+			+		+				+							+			+		
РН5	+			+		+					+			+								+
РН6	+			+		+				+			+				+					+
РН7	+			+												+			+			
РН8	+			+		+				+			+				+			+		
РН9	+			+							+			+			+			+		
РН10	+			+		+							+			+			+			+
РН11	+			+		+				+				+					+			
РН12	+			+		+										+						

Компетентності

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності															
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК				
РН 12	+			+	+	+		+		+	+				+										
РН 13	+			+		+	+					+			+			+							
РН 14	+			+		+	+					+			+			+							
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17	+			+						+					+			+							
РН 18	+		+																						
РН 19	+	+	+	+																					

